

毕节市公共资源交易中心操作手册

【代理机构-政府采购分册】

[此文档主要描述代理机构项目经办人如何通过交易中心电子交易系统经办业务。]

郑州信源信息技术股份有限公司

目 录

一、前期准备及注意事项 - 1 -

二、驱动准备 - 3 -

三、项目登记 - 4 -

四、项目信息 - 13 -

五、保证金设置 - 15 -

六、招标文件制作（原系统编辑方式） - 15 -

七、采购文件和公告核验 - 21 -

八、变更（补充）公告 - 23 -

九、文件发布 - 24 -

专家抽取--非远程异地 - 25 -

专家抽取--远程异地专家抽取 - 29 -

十、异常公告 - 31 -

十一、流标公告 - 31 -

十二、项目澄清 - 32 -

十三、开标组织 - 32 -

十四、评标组织 - 34 -

十五、中标候选人公示 - 35 -

十六、中标候选人情况 - 36 -

十七、中标公示 - 36 -

十八、中标结果变更 - 36 -

十九、保证金退还 - 37 -

二十、暂停项目恢复 - 37 -

二十一、评审费发放 - 37 -

二十二、工单列表 - 38 -

二十三、合同公示 - 38 -

二十四、代理机构资格审核设置 - 39 -

一、前期准备及注意事项

（一）设备

1.建议电脑使用内存 4G+硬盘 200G+、+Windows7 以上。（仅供参考）

2.①查看办公区域网线是否连接正常?②网线插口是否有脱落痕迹?③以及办公区域路由器是否正常启用?④无线网是否能正常连接?

（二）网络

查看网络是否稳定

（三）查找系统方式

（注：建议使用 360 浏览器 14.0 版本以上的兼容模式）

1.百度中搜索“毕节市公共资源交易中心”如下图



2.选择带有“毕节市公共资源交易中心-毕节市人民政府门户网站--官方”

字样的，点击进入“毕节市公共资源交易中心”官网；如下图：



(四) 注意事项

1、项目入场时请先在政采云平台核实业主名称及代码是否正确，否则将影响公告发布信息错误。

2、项目中价款形式为必须选择和设置项，务必按项目实际需要设置，否则将影响项目公告发布。

3、特殊报价分计算的，评分标准中建议设置人工计算。

4、“开标一览表”设置，各代理机构按照项目“投标报价函”实际需要进行变量设置，字段大小请按实际需要设置，一个汉字占用2个字符，如“投标报价函”中需要投标人填写项目名称的，先设置一个变量名称为“项目名称”字符长度设置为100字符，则投标人可填写50个汉字，以此类推。

5、“符合性检查”功能中的检查项，设置完成后，“开评标配置”功能中选择项需要与“符合性检查”功能中的检查项对应设置。如：“符合性检查”功能中设置了“资格审查”，“开评标配置”功能中也需要同时选择“资格审查”，否则评审过程中不能正常评审。

6、“开评标配置”功能中的评审顺序，请严格按照采购文件要求进行设置。

二、驱动准备

1.驱动下载

注：驱动版本以提供下载区最新版本为准，该文档中出现的版本为编辑时使用版本

方式一：

在贵州省交易网官网网站首页，→点击右侧“下载服务”，如下图：



下在中心，→点击“贵州省公共资源交易平台统一驱动包（GZ_Drive3.0.3）”进行下载、解压后、电脑杀毒软件及浏览器关闭后安装。如下图：



方式二：

登录交易大厅时，→点击“下载 CA 锁驱动”，如下图：



方式三：

进入毕节市智慧交易平台，→点击左侧“系统功能”、“组件下载”，找到“CA 驱动及签章软件”，如下图：



方式四：全国 CA 互认 APP 驱动下载

百度里搜索“贵州省公共资源交易中心”，查找到贵州省公共资源交易中心网站首页，右侧中段找到“下载服务”点击进入找到“全国互认共享移动数字证书（CA）驱动”点击下载安装即可。

注：驱动存在随时更新的情况，驱动信息以网站挂载实际信息为准。

三、项目登记

1. 登录

(注：进入毕节市公共资源交易中心交易系统后，建议使用 360 安全浏览——兼容模式)

(1) 百度中搜索“毕节市公共资源交易中心”如下图所示：



(2) 选择带有“毕节市公共资源交易中心-毕节市人民政府门户网站——官方”字样的，点击进入“毕节市公共资源交易中心”官网；



(3) 在官网网站首页中，找到“交易大厅”，点击进入登录界面，选择“CA登录”输入密码，点击登录，如下图：



(4) 使用“贵州交易通或兼容 APP 扫码登录”、“全国互认 APP 扫码”登录 s



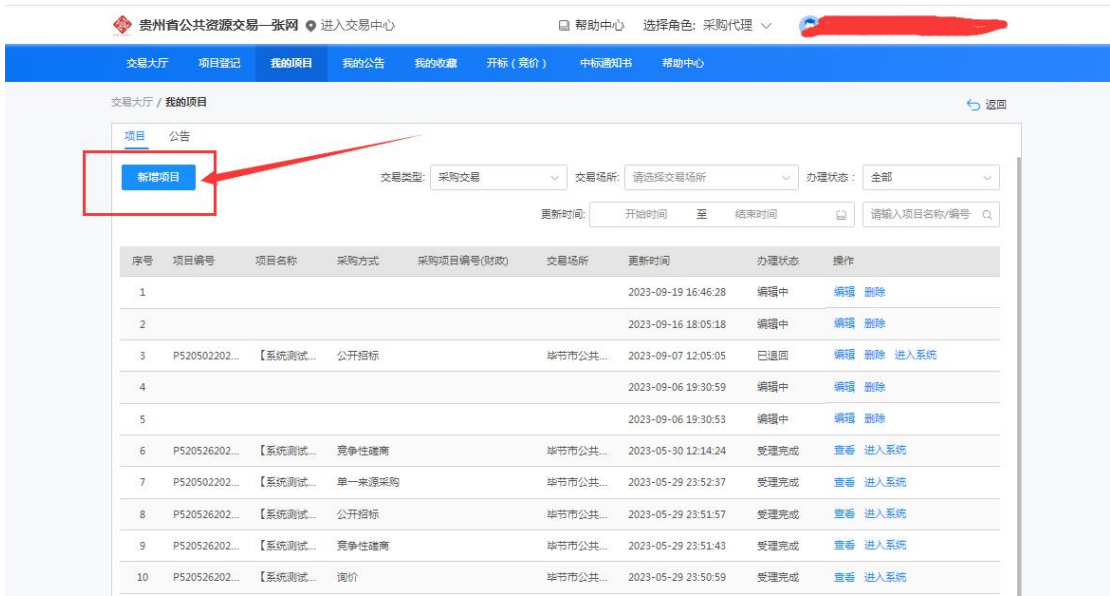


2.进入交易大厅界面

选择采购代理角色，如下图：

点击项目登记，如下图：

点击新增项目，如下图：

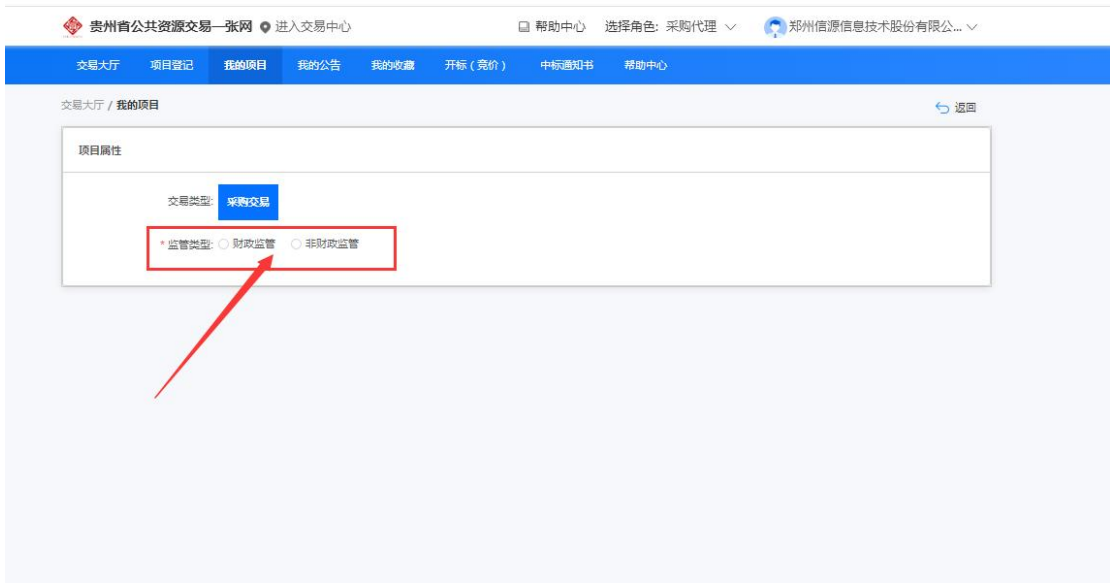


5. 监管类型

选择监管类型，如下图：

“财政监管”是指在政采云平台或相关平台已备案的，通过备案号可直接关联到已登记过的项目信息。

“非财政监管”是指财政监管以外的项目，需要各代理机构自行在交易大厅录入详细项目信息。



6.项目信息

此操作以“非财政监管”登记项目信息为例，在对应页面编辑完成项目信息后，保存并提交后，联系中心受理核验窗口核验即可，如下图：

注：需要补充的项目请务必按照项目实际情况填写，入场完成后将不能再进行修改

贵州省公共资源交易一张网 进入交易中心 帮助中心 选择角色: 采购代理

交易大厅 项目登记 我的项目 我的公告 我的收藏 开标(竞价) 中标通知书 帮助中心

交易大厅 / 我的项目

采购项目信息 温馨提示：项目相关信息公示信息，需自行到政府采购网发布，系统不能自动推送。

* 交易场所: 请选择

* 监管类型: 非财政监管

* 是否财政监管平台项目: ☐ 是 ☒ 否

采购项目编号:

采购项目编号(财政): 贵州省政府采购网采购需求公示项目编号

* 项目名称:

* 项目详细地址:

* 项目所属区划: 请选择

中小企业政策: 无

* 采购方式: 请选择

是否PPP项目: ☐ 是 ☒ 否

* 资格预审方式: ☐ 资格预审 ☐ 资格后审

* 是否需要场内论证: ☐ 是 ☒ 否

* 项目类别关联: ☒ 无 ☐ 固定资产投资项目

* 采购项目价款形式: 金额

* 采购项目预算(元):

优惠率或其他类型项目预算:

* 采购组织形式: 请选择

保存 提交 取消

贵州省公共资源交易一张网

进入交易中心

帮助中心

选择角色: 招标代理机构

贵州守正项目管理有限公司

* 国民经济分类: 建筑业 / 建筑安装业 / 其他建筑安装业 / 其他建筑安装

总投资 (元): 1000000.00

* 中央财政性资金(元): 1000000.00

* 市级财政性资金(元): 0.00

* 单位自筹(元): 0.00

* 利用外资(元): 0.00

* 项目规模: 123456789

投资项目情况: 请选择

所属行业: 请选择

* 省级财政性资金(元): 0.00

* 县级财政性资金(元): 0.00

* 银行贷款(元): 0.00

* 其他资金(元): 0.00

已变更 ☒ 未变更

提示

此项目信息将流转至交易中心: 毕节市公共资源交易中心

确定 取消

项目单位信息

* 项目单位名称: 项目单位名称A

* 法人证照类型: 组织机构代码证-事业单位法人

* 法人代表名称: 杨xx

* 联系方式: 13625147789

* 项目主管部门: 项目主管部门A

* 单位性质: 事业单位

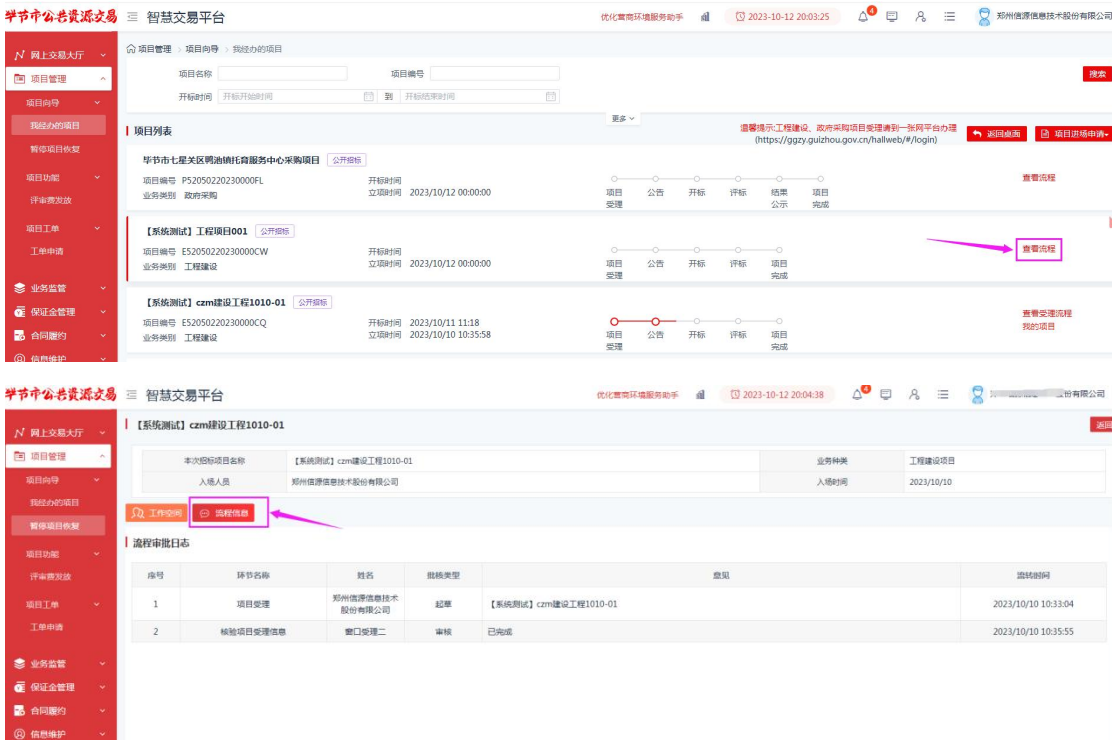
* 法人证件号: 522426199405157437

* 项目联系人: 杨xx

招标项目

保存 提交 取消

跳转到毕节市公共资源交易中心交易系统后可查看受理流程进度



受理审核前可查看受理信息、撤回受理信息（建议若需要撤回先核实确认再

撤回）



需再次进入毕节市公资源交易中心交易系统时，点击“进入系统”即可跳转到毕节市公资源交易中心交易系统



四、项目信息

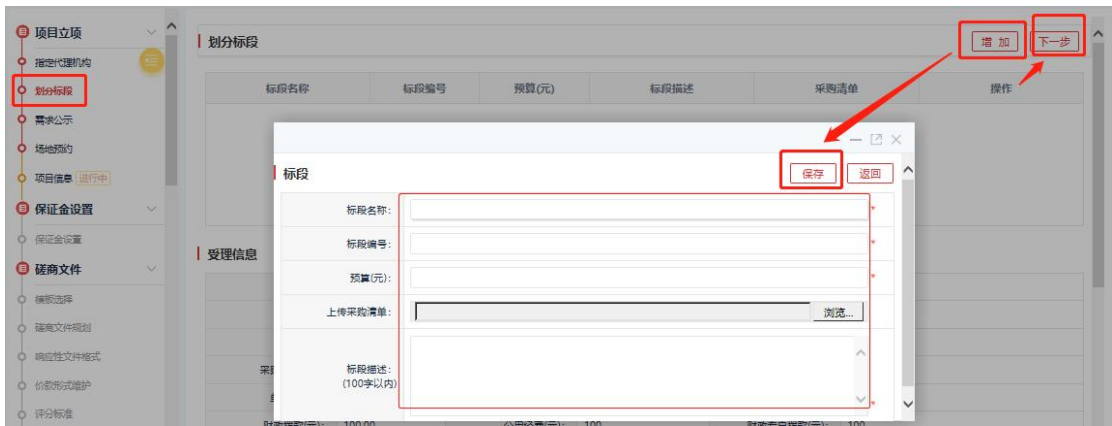
1.指定代理机构

(以默认信息为准，不可随意更改)，点击“下一步”即可。



2.划分标段

添加标段信息保存下一步即可。



3.需求公示

默认点击下一步即可，该节点为非必须环节，按项目实际需要使用。



4.项目信息

选择采购文件制作方式，点击“保存”、“下一步”即可

注：1、“采购文件全电子”是指使用智能辅助评审系统，需要对采购文件模板化编制，目前采购暂不适用。

2、“投标格式全电子”是指投标文件格式电子化，可以选用。

3、“原有格式”是指项目升级前的原有格式。

项目立项

立项信息

项目编号: XMBH0915001

项目名称: 【系统测试】政采-公开-智能评标-0915001

采购类别: 货物

采购人: 毕节职业技术学院

项目预算(元): 200,000.00

项目受理时间: 2023/09/15 16:52:57

项目负责人员: 余江燕

部门负责人员: 余江燕

项目负责时间: 2023/09/15 16:55:13

项目负责人员: 余江燕

项目负责时间: 2023/09/15 16:55:13

采购方式: 公开招标

是否加密: ☒ 加密 ☐ 不加密

是否为不见面开标项目: ☒ 是 ☐ 否

标段: 笔记本电脑

是否允许联合体投标: ☐ 否 ☒ 是

附件上传: 上传附件 无附件下载附件

投标文件格式: ☐ 投标文件电子 ☒ 投标格式电子 ☐ 原文件格式

保存 下一步

标段信息:

标段名称	预算(元)	标段描述	采购清单
笔记本电脑	¥ 200,000.00	预算20W	

五、保证金设置

1. 保证金设置

正确填写保证金金额信息—保存—下一步

注：1、请务必填写正确，公告发布后则不能进行修改

2、缴纳方式可选“银行转账”或“电子保函及承诺函”

保证金设置

保证金-收取标准

是否收取: ☒ 收取 ☐ 不收取

收取方式: ☒ 银行转账 ☐ 电子保函及承诺函

缴纳方式: ☒ 银行转账 ☐ 电子保函及承诺函 ☐ 现金

标段序号	标段名称	缴纳方式	金额(元)	币种	金额大写
1	笔记本电脑	定额	1.00	人民币	壹元整

保存 保存并下一步

六、招标文件制作（原系统编辑方式）

1. 招标文件规划

通过上传的方式，将已准备好的招标文件选择上传即可。上传后点

击“下一步”。



2.投标文件格式

注：该操作为示例操作步骤，增加内容以实际文件内容为准。

步骤一：一级目录设置

选择“投标文件格式”点击“投标文件目录”右键选择“下级增加”增加对应的商务、技术文件一级目录。



步骤二：二级目录设置

选择“商务文件”右键选择“下级增加”，增加二级目录，目录名称以项目实际需要命名。

如下图所示：



步骤三：开标一览表的设置

选择已新建的一级目录，右键选择一级目录选择“下级增加”如下图所示按

项目选择保存即可



2. 价款形式维护

按项目实际报价形式设置价款形式后暴击即可。



3. 评分标准设置

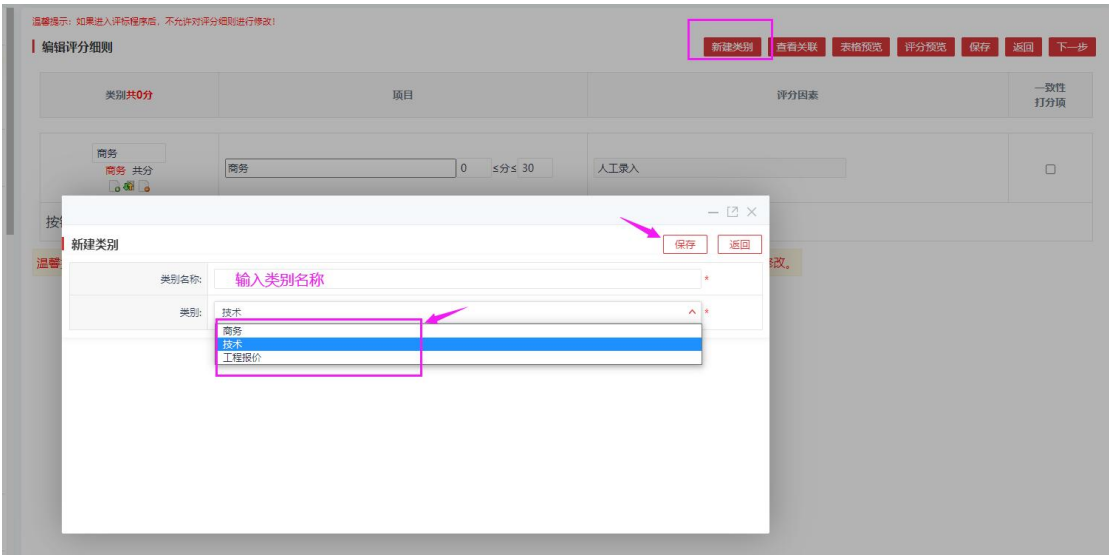
3.1 点击“新增”后，在如下图所示中选择完成后点击保存。



3.2 保存完成后，点击“编辑评分细则”进入设置界面



3.3 点击“新建类别”后数据类别名称，选择类别后保存



3.4 新建完成后按文件要求设置每个类别分值

若项目需要设置政策性加分的，按照需要设置即可。

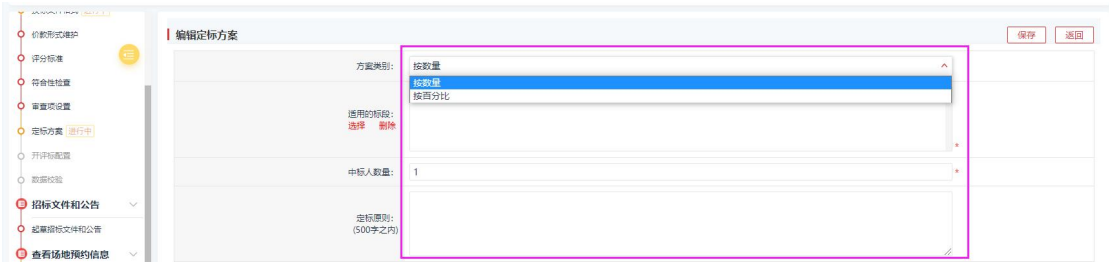


3.5 打分项设置

- ①点击新增评分小项
- ②点击删除评分小项
- ③选择打分方式：一般建议选“人工”
- ④输入打分描述内容
- ⑤输入打分分值范围

项、审查标准、关联投标内容后保存即可。

补充完成后点击保存，下一步即可。



6. 开评标配置

按项目实际需要设置完成后，保存下一步即可。



7. 数据校验

数据校验为功能设置不匹配时提示，按照提示逐条进入修改后保存即可。



七、采购文件和公告核验

1.编辑公告

依据采购文件要求设置

【系统测试】政采-公开-智能评标-0915001

返回

项目名称	【系统测试】政采-公开-智能评标-0915001	项目编号	XM8H0915001
采购方式	公开招标	项目分类	货物
代理机构	贵州东方工程建设咨询有限公司	代理机构联系电话	18685108194
投资项目统一代码	2023-522401-A02-D01-8575		

公告申请单

生成公告

上传附件

报名时间

2023/10/15 09:45

至

2023/10/27 09:45

报名地点

网上报名

下载文件时间

2023/10/15 09:45

至

2023/10/27 09:45

保证金到账截止时间

2023/10/27 09:45

投标文件递交时间

2023/10/15 09:45

至

2023/10/27 09:45

公告时间

2023/10/15 09:45

至

2023/10/27 09:45

发布网站

毕节市公共资源交易中心(http://ggzy.bjje.gov.cn/)

发布栏目

政府采购

请选择模板

政采公开招标—交易大厅采购公告

附件信息

威宁县智慧农业建设项目（公开招标）.（2023/10/15 09:46:11 余江莉）删除

价款形式确认

☐ 否 ☒ 是

请确认无误，否则影响后续业务进行！“售价款形式存在风险，请前往”价款形式设置“页重新设置，否则影响后续业务的开展！

公告信息

公告分包信息 (测试)

保存

合同履约期限		是否有样品展示	☐ 否 ☒ 是
获取采购文件方式		采购文件售价 (元)	
最高限价 (元)		交货地点或服务地点	

落实政府采购政策需满足的资格要求

是否响应采购政策要求

☐ 否 ☒ 是

资格类型

☐ 供应商为中小企业/小微企业 ☐ 供应商应为监狱企业 ☐ 供应商应为残疾人福利企业 ☐ 供应商为节能环保产品、环境标志产品企业 ☐ 其他

资格名称

特定资格要求

内容

2.场地预约

点击新增申请，根据项目的实际需要，选择是否远程异地项目、开评标时间、评标地点、说明，点击“保存”即可

【系统测试】政采-公开-智能评标-0915001

返回

项目名称	【系统测试】政采-公开-智能评标-0915001	项目编号	XM8H0915001
采购方式	公开招标	项目分类	货物
代理机构	贵州东方工程建设咨询有限公司	代理机构联系电话	18685108194
投资项目统一代码	2023-522401-A02-D01-8575		

场地预约信息

新增申请

合并场地

创建时间	项目负责人	是否远程异地项目	会议室	状态	申请时间	预计开始时间	操作
暂无数据							

场地预约信息

是否远程异地评标项目: ☒ 是

开标时间: 2023/10/20 09:48

开标预计结束时间: 2023/10/20 10:48

附件: 上传附件

评标开始时间: 2023/10/20 10:48

评标预计结束时间: 2023/10/20 13:48

评标地点: 第九评标室

说明:

保存 返回

3. 远程异地场地预约

注：选择远程异地的项目，需要通过远程调度系统，进入到全省远程调度平台进行项目信息组建，不在毕节交易系统中进行场地预约，具体操作请关注省公共资源交易系统挂出的操作手册。

4. 场地预约与公告提交

公告提交

起草招标文件和公告

提交

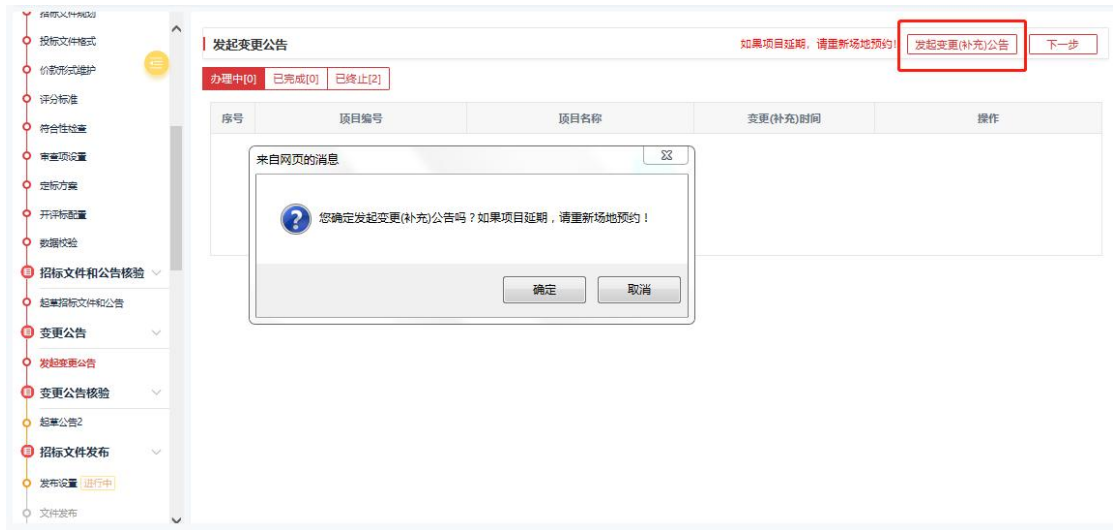
招标文件和公告

发布

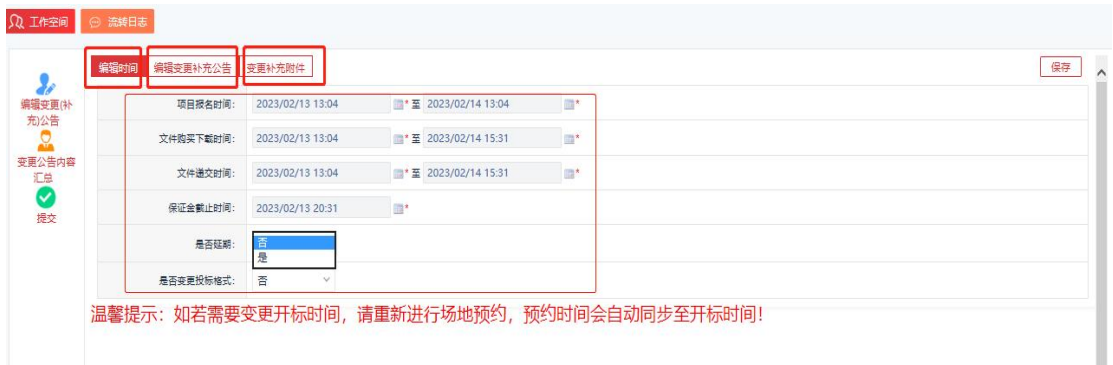
2023/02/13 11:49:34 登录

八、变更（补充）公告

根据项目实际需要选择是否需要进行变更（补充）公告流程



项目需要延期、保证金打款时间需要变更时，将下图中时间设置正确，否则将影响投标人保证金到账。



九、文件发布

1. 发布设置

注：此处上传的附件，只有本项目参与报名的投标人才能查看



2.文件发布

招标文件发布

发布设置

文件发布

运行中

发布采购文件

专家抽取信息录入

专家抽取信息变更

异常公告

异常公告

流标公告

流标公告

异常流标公告

项目澄清

文件发布

文件下载条件设置

项目编号	23423543242	项目名称	【系统测试】采购询价02032055	公告日期	2023/02/13 13:07:24
下载时间	2023年02月13日13时04分 - 2023年02月14日15时31分				
联系人	李林	联系电话	15023652145	传真	023652145
招标文件	招标文件				
上传其他附件 (提供给投标人下载的文件)	无相关下载附件				

下一步

3.发布采购文件

招标文件发布

发布设置

文件发布

发布采购文件

专家抽取信息录入

专家抽取信息变更

异常公告

异常公告

流标公告

流标公告

异常流标公告

项目澄清

发布采购文件

选择	项目名称	业务类别	交易方式	文件类型	负责人	报名时间	操作
☐	【23423543242】【系统测试】采购询价02032055	政府采购	公开招标	招标文件	采购岗位二	2023/02/13 13:04至2023/02/14 13:04	项目信息

共1条, 此页1-1条 共1页, 此页1/1 每页 5 条

首页 上页 下页 尾页 转到

下一步

专家抽取--非远程异地

1. .专家抽取资料录入

在“专家抽取”功能页面点击“录入信息”进入专家抽取资料录入页面，完成专家抽取资料的录入，录入完成后点击“保存”按钮。

注：ss 政府采购项目除无监管单位审核外，其抽取操作与工程建设项目抽取操作相同。

智慧交易平台

优化营商环境服务助手

2024-07-13 18:27:18

99%

郑州信源信息技术有限公司

【系统测试】test-毕节政采专家抽取联测

返回项目列表

专家抽取信息录入

录入信息

下一步

序号	项目名称	项目编号	招标方式	专家库名称	招标人、监督人是否到现场	流程状态	抽取状态	操作
----	------	------	------	-------	--------------	------	------	----

专家抽取申请

项目名称:【系统测试】test-毕节政采专家抽取联测

计划抽取人数: (注: 仅填写需专家或抽取人数, 不含业主代表, 业主代表人数填写在备注, 请准确填写)

项目阶段:☒ 评审 * (评审项目或工程建设项目按照程序的项目提交专家抽取申请的项目所处阶段! (按照程序选择评审))

开标时间:2024/07/13 14:00

交易方式:公开招标

专家用途:☒ 评标 ☐ 其他

行业主管部门:

交易组织方式:

开标地点:

专家抽取申请类型:

业主单位名称:贵州省毕节市林业调查规划设计院

项目总预算(万元):0.01 万元

业主代表人数:

业主单位代码:

监管部门名称:

招标人、监督人是否到场监督抽取:☐ 是 ☒ 否

备注信息:

监管部门代码:

专家抽取记录表:[上传附件](#)

专家抽取回避单位表:[上传附件](#)

专家抽取授权委托书及身份证复印件:[上传附件](#)

保存

返回

【录入抽取条件】

点击进入“录入抽取条件”按钮

【系统测试】test-毕节政采专家抽取联测

返回项目列表

下一步

专家抽取信息录入

序号	项目名称	项目编号	招标方式	专家库名称	招标人、监督人是否到现场	抽取状态	操作
1	【系统测试】test-毕节政采专家抽取联测	P52050220240006UF	公开招标		否		修改 删除 录入抽取条件 录入回避表 提交审核 修改业主代表 详细信息

【新增抽取条件】

点击“新增抽取条件”，录入页面抽取条件信息，“是否备选专业”中，建议选择“是”，充分设置抽取专业及备选专业后，点击“保存”。

注：若项目需抽取多个专业的专家，则新增多条抽取条件即可。

新增抽取条件

序号

集合时间

集合详细地点

专业

所需专家人数

操作

集合时间:2024/07/14 20:31:59

集合地点:(请准确到区县级)七星关区

详细地点:毕节公共资源交易中心

所需专家人数:3

预计评标时长:☐ 半天 ☒ 一天 ☐ 一天以上

抽取专业:

是否备选专业:☒ 是 ☐ 否

备选专业:

所属区域:☐ 行政区域

专家所在地区:(请选到市级)

保存

返回

【录入回避单位】

点击“新增回避单位/专家”功能进入信息录入，录入完成后点击“保存”。

新增回避单位/专家

序号	回避单位代码/回避专家身份证号	回避单位名称/回避专家姓名	回避单位编号	备注/回避原因	操作
1	91520500755358203W	贵州省毕节市林业调查规划设计院	项目业主	业主单位回避	修改 删除
2	914101007492374992	郑州信源信息技术有限公司	代理机构	代理机构回避	修改 删除

回避单位/专家信息

回避类型：☒回避单位 ☐回避专家

回避单位代码/回避专家身份证号：

回避单位名称/回避专家姓名：

回避单位编号：

投标单位：

备注：

保存 返回

【业主代理资料录入】

项目涉及有业主代表的，需正确无误录入业主代表信息，否则将影响项目正常评审。

【查看审核状态】

专家抽取信息录入完成后点击“提交审核”，页面将反馈交易大厅、监管部门审核状态，若存录入错误需修改的，请关注页面提示，进行完善修改后继续提交。

智慧交易平台

优化营商环境服务助手

2024-07-13 18:35:58

郑州信源信息技术有限公司

【系统测试】test-毕节工程专家抽取联测

返回项目列表

招标文件发布

发布设置 进行中

文件发布

发布招标文件

专家抽取

专家抽取信息变更

异常公告

异常公告 进行中

流标公告

起草流标公告 进行中

开标组织

不见面开标大厅

评标组织

重新评审申请

投诉内容查看 进行中

投标人资格确认 进行中

中标候选人情况

中标候选人情况

专家抽取

下一步

序号	项目名称	项目编号	招标方式	专家库名称	招标人、监督人是否到现场	流程状态	抽取状态	操作
1	【系统测试】test-毕节工程专家抽取联测	E520502202400047K	公开招标		是	已抽取	抽取完成	查看流程 修改业主代表 详细情况 现场补抽待补抽列表

审核信息

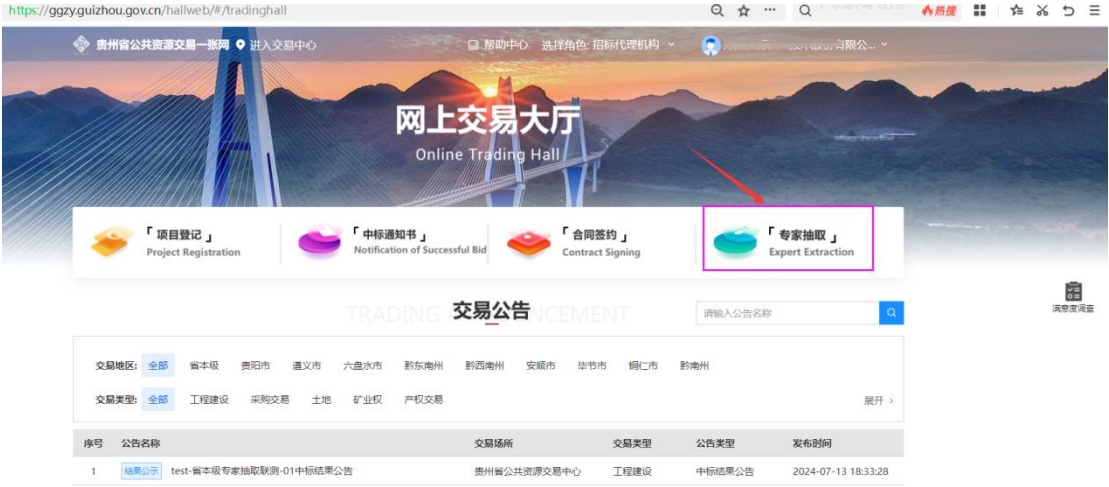
抽取的业务类别如：补抽、修改专业等

序号	反馈时间	业务类型	业务类别	审核结果/推送状态	消息内容
1	2024/07/13 17:38:40	专家库	补充回避单位信息	成功	成功
2	2024/07/13 17:38:39	交易大厅	补充回避单位信息	成功	成功
3	2024/07/13 17:30:01	专家库	专家抽取状态分发	成功	抽取状态：抽取完成
4	2024/07/13 17:25:38	专家库	修改专家抽取条件(原条件抽取不足)	成功	成功
5	2024/07/13 17:25:34	监管平台	修改专家抽取条件(原条件抽取不足)	通过 查看审批附件	系统自动触触。
6	2024/07/13 17:25:29	交易大厅	修改专家抽取条件(原条件抽取不足)	成功	成功

【查看抽取情况】

专家抽取申请提交后，可以在一张网交易大厅中“专家抽取”功能处查看抽

取状态。



【项目补抽】

- 1、预设专业抽取不足时（中心专家资料抽取核验岗界面接收到专家库抽取

状态：暂停时）请联系交易中心专家抽取核验岗工作人员将抽取流程退回，退回后可修改抽取不足的专业，修改完成后，再次提交抽取申请到中心核验岗，由中心核验人员推送抽取申请至专家库进行抽取。

投资项目统一代码

2024-520502-D03-D03-8288

工作空间

流转日志

1 现场补抽列表 2 现场补抽列表 3 提交				抽)				
	7	2024/07/15 12:25:03	专家库	专家抽取状态分发	成功			抽取状态: 暂停
	8	2024/07/15 12:22:48	专家库	修改专家抽取条件 (现场回避/退到补抽)	成功			成功
	9	2024/07/15 12:22:46	专家库	补充回避单位信息	成功			成功

代理机构请时时关注一张网交易大厅“专家抽取”功能中的抽取情况。

2、若项目存在专家请假，原专业抽取不足需更换专业补抽的，点击“现场补抽待补抽列表”功能进入补抽信息的完善后，再次提交中心核验岗，提交补抽申请。

代理机构请时时关注一张网交易大厅“专家抽取”功能中的抽取情况。

文件发布

发布招标文件

专家抽取

专家抽取信息变更

异常公告

异常公告

流标公告

起草流标公告

开标组织

不见面开标大厅

评标组织

重新评审申请

下一步

序号	项目名称	项目编号	招标方式	专家库名称	招标人、监督人是否到现场	流程状态	抽取状态	操作
1	【系统测试】test-毕节工程专家抽取联测	E520502202400047K	公开招标		是	已抽取	抽取完成	查看流程 详细信息 修改业主代表 现场补抽待补 补列表

3、专家回避的，中心核验人员按原专业进行补抽，推送补抽申请后，专家库若提示“抽取暂停”，说明原专业抽取专家人数不足，需更换补抽专业，中心核验人员退回专家抽取申请，代理机构补充修改抽取专业后，重新提交抽取申请到中心核验人员岗，中心核验人员重新提交抽取申请进行再次补抽。

专家抽取--远程异地专家抽取

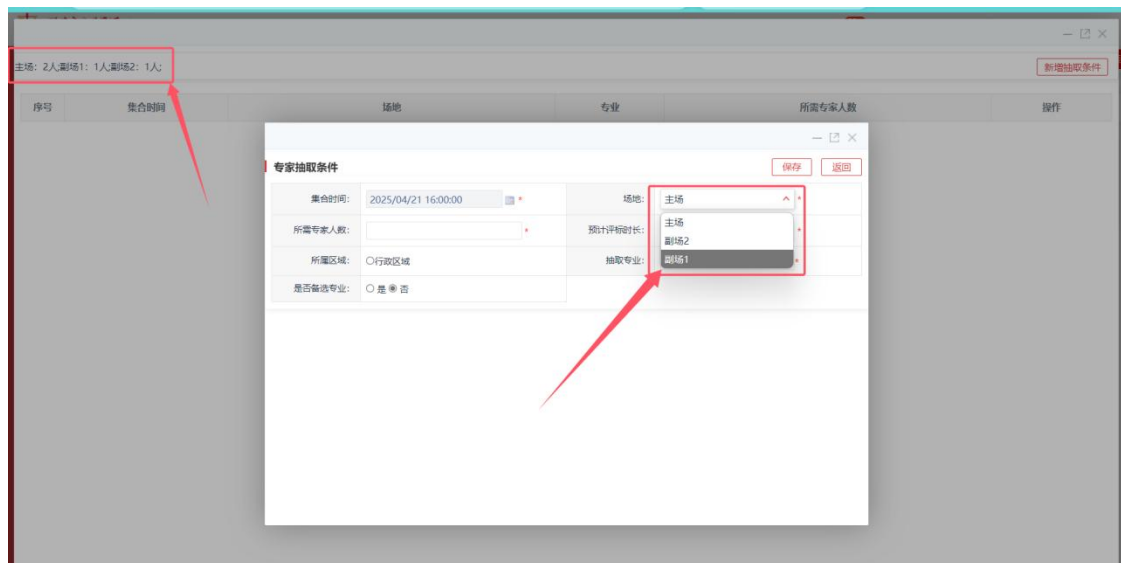
【选择远程异地】

项目需预约远程异地评审的，场地预约中“是否远程异地评标项目”请选择“是”，S 随公告推送至远程调度平台，主场和副场随机分配情况会返回至专家

抽取界面。

【专家抽取】

项目专家抽取录入操作请参考非远程异地专家抽取的操作步骤进行，主场及副场所需专家人数，请参考左上角远程调度平台随机分配情况补充抽取信息后进行抽取操作。

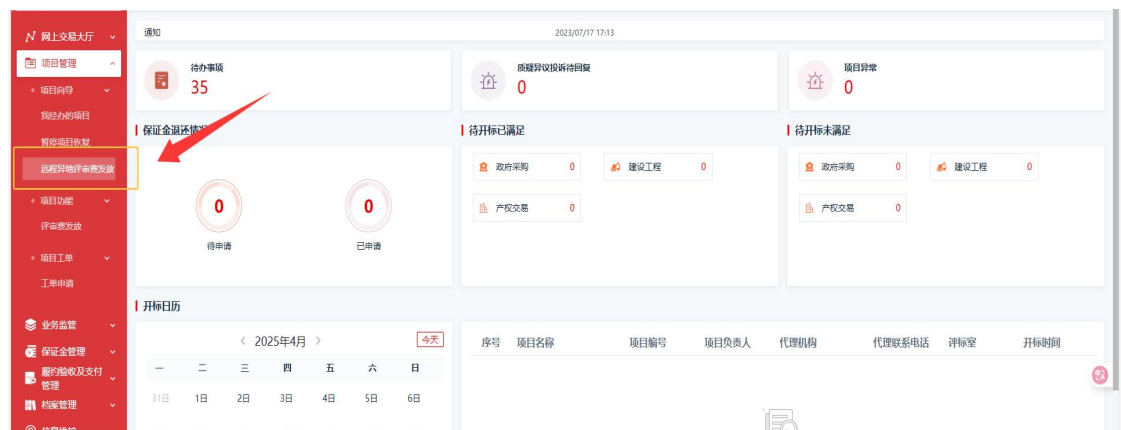


【远程异地项目评审费发放】

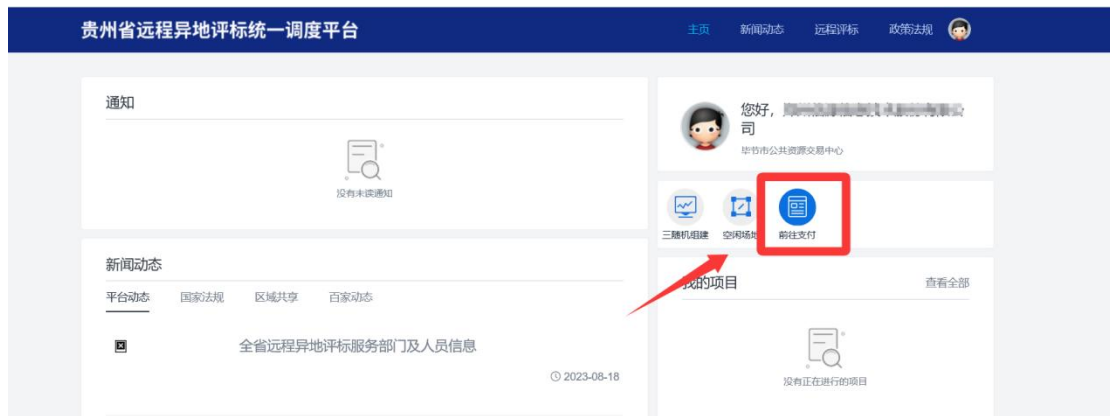
系统左侧菜单栏中找到“项目管理”→“项目向导”→“远程异地评审费发放”点击跳转到远程调度平台。

注意：

- 1、该功能跳转远程跳读平台后，仅供代理机构支付远程异地项目的评审费，请勿在调度平台操作其他功能；
- 2、支付远程异地评审费时，若因评审专家提供的账号信息有误导致不能正常支付的，请联系交易中心市场部处理。



调度平台中点击“前往支付”



根据页面提示进行网上支付



十、异常公告

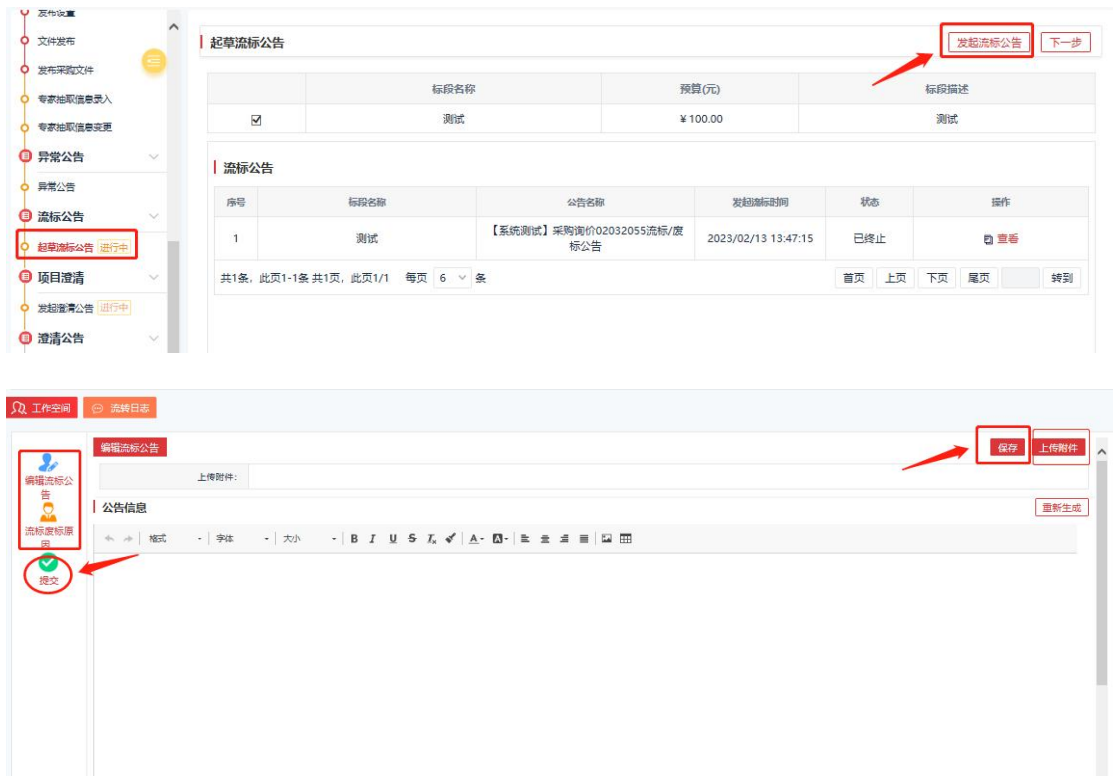
依据项目实际需求设置发布

注：异常公告中包含两种，一种是暂停、一种是终止，发布项目暂停的，项目需要恢复时，可通过恢复流程对项目进行恢复



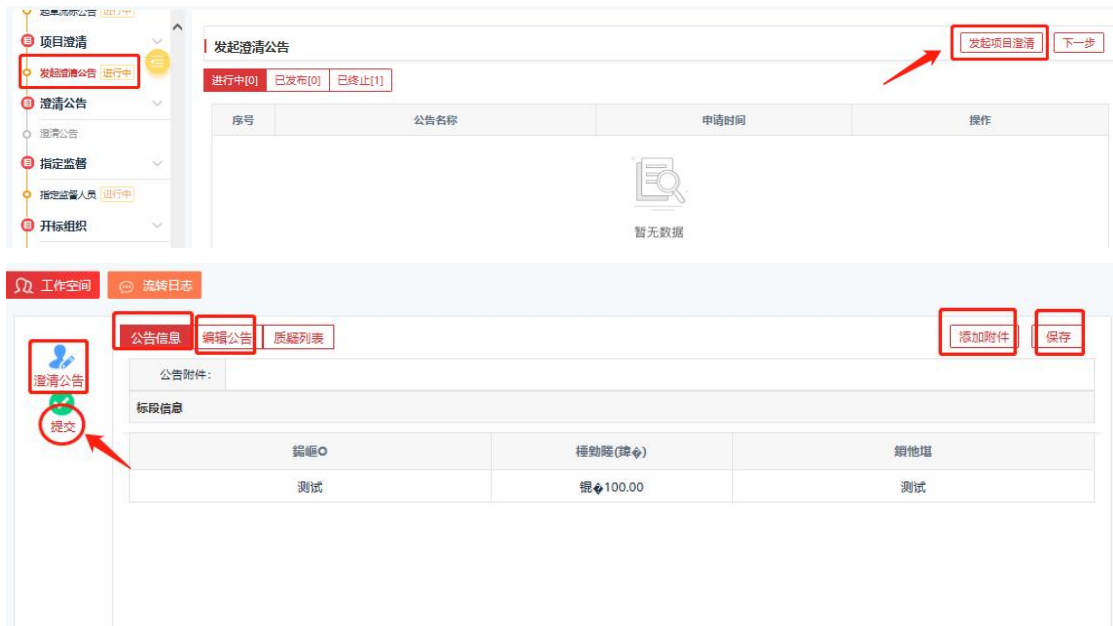
十一、流标公告

根据项目需要设置，如图所示：



十二. 项目澄清

根据项目需要设置, 如图所示:



十三. 开标组织

1. 不见面开标大厅



进入解密大厅后进行解密操作

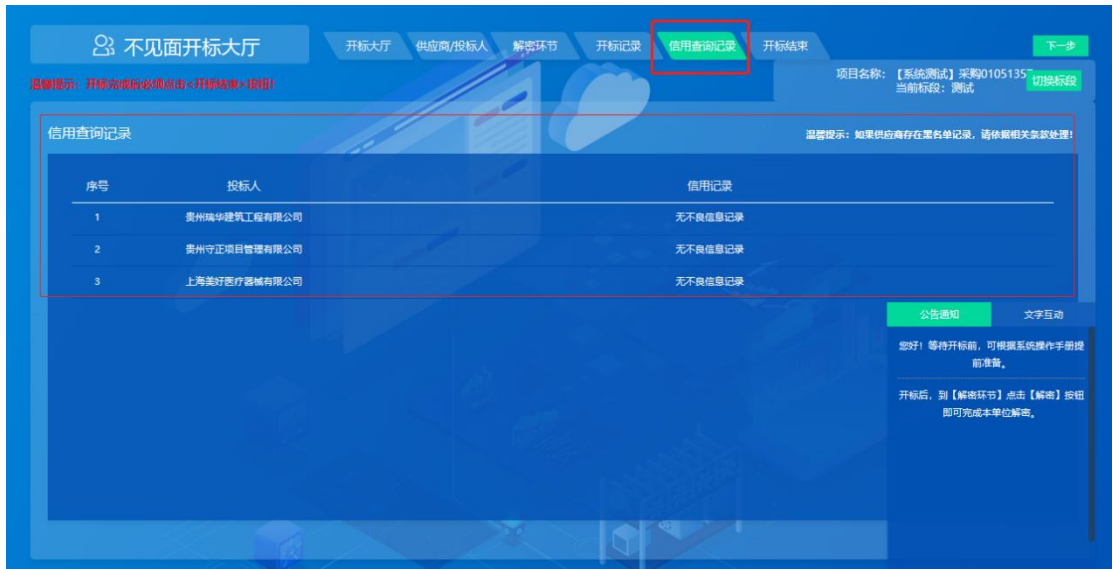
（注：需确认已签到投标人解密后，代理机构再行解密，一览表签章出现页面空白情况，到系统功能、组件下载，找到“CA 驱动及签章软件”）





确保解密所以投标人后，代理机构再行点击“开标结束”

项目开标过程中，可通过“信用查询记录”查看已参与投标人的信用情况



十四. 评标组织

1. 投标内容查看

投标内容中点击进入可查看“投标人文件”或下载“评标文档下载”



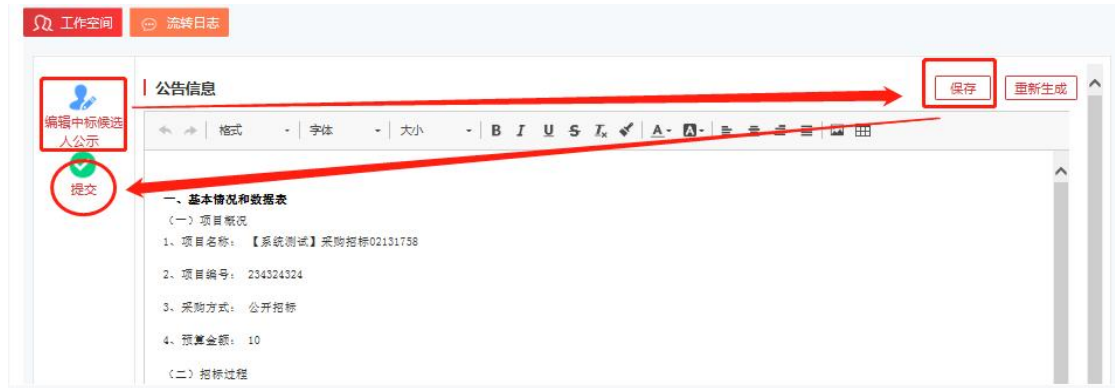
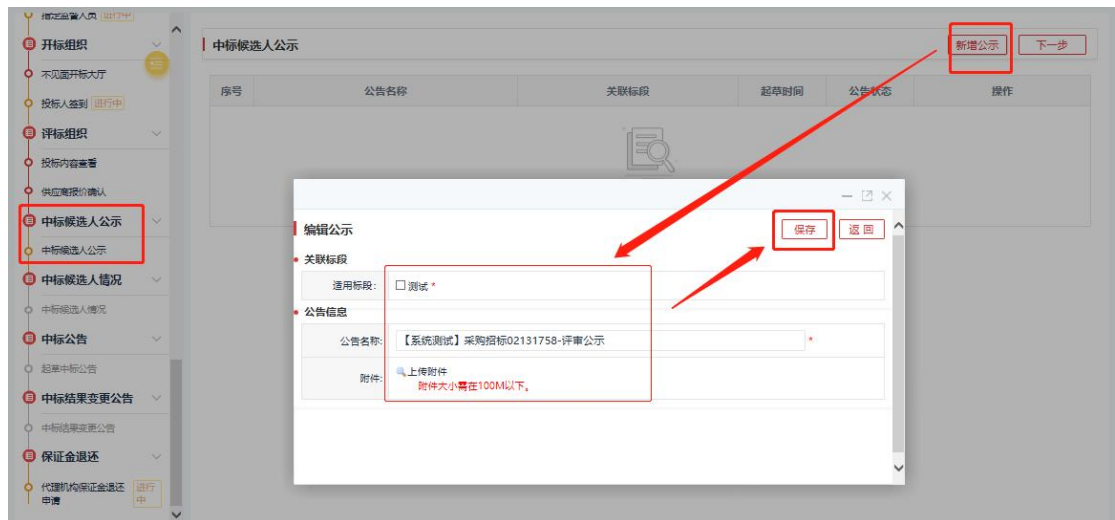
2. 供应商报价确认

注：中标公示发布前请先确保供应商报价中”中标成交价”补充完成



十五. 中标候选人公示

根据项目实际情况起草发布



十六. 中标候选人情况

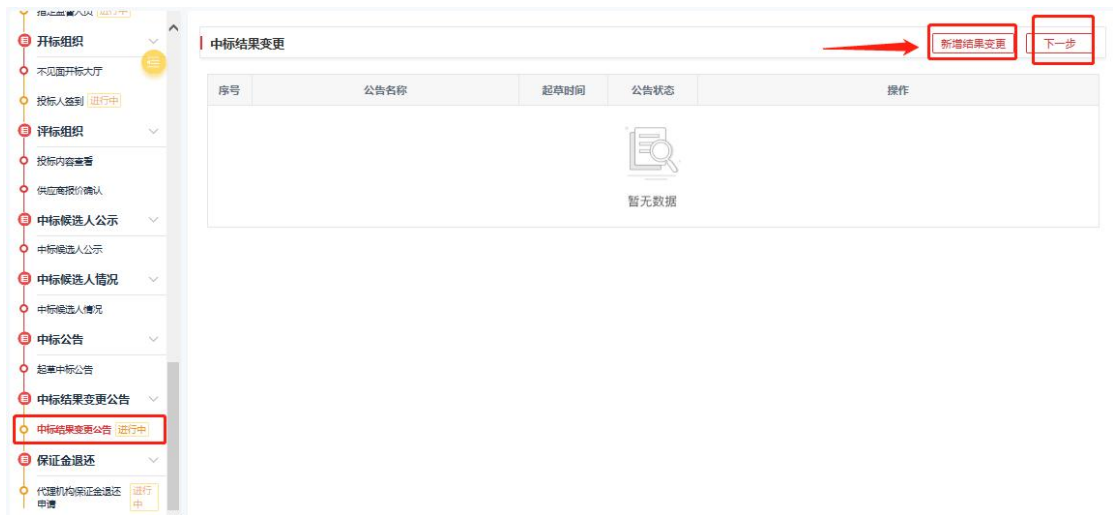
根据项目实际情况进行填写

十七. 中标公示

(可参考采购公告进行)

十八. 中标结果变更

注：结果公示发布后不能在发布变更公告，只能通过结果变更进行变更



十九. 保证金退还



二十. 暂停项目恢复

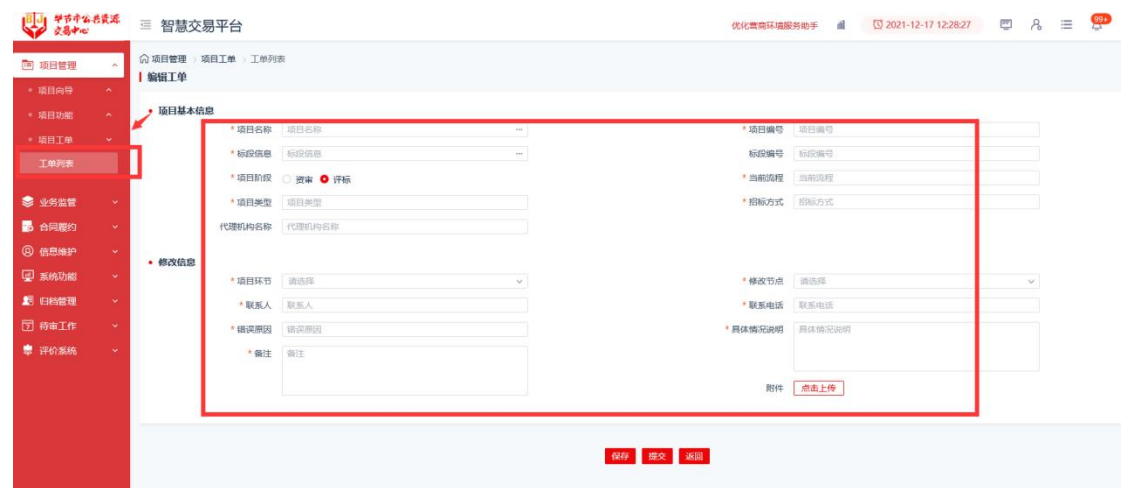


二十一. 评审费发放



二十二. 工单列表

根据项目需要增加项目【工单】需求，工单功能可以处理项目紧急情况申请，申请后请及时联系业务负责人及时核验处理。



二十三. 合同公示

按照项目实际需要编辑。



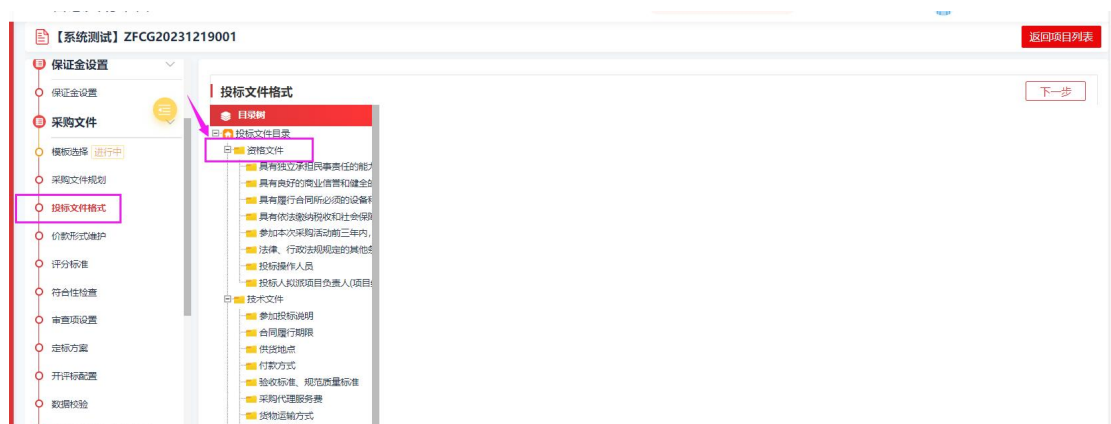
二十四. 代理机构资格审核设置

注：本操作只针对代理机构或业主单位审核政府采购货物和服务类项目。

1.投标文件格式设置

1.1 资格文件设置

资格文件中务必将需要业主单位或代理机构审查的内容设置在同一个目录下。



2.符合性审查设置

符合性审查中增加分类为“资格审查”后，务必关联投标资料，且无关联非资格文件的内容。

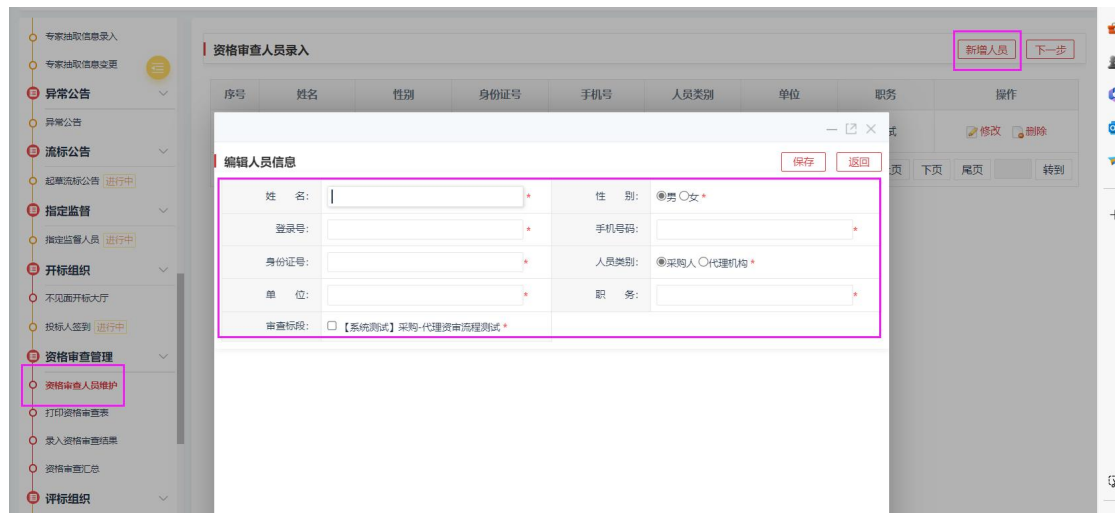


3.资格审核

代理机构需要在评审专家开始项目评审前，完成“资格审查管理”中的审查内容。具体功能操作如下步骤所示：

3.1 资格审查人员维护

代理机构需要在“资格审查人员维护”中“新增”参与资格审查的人员信息，其中登录号可使用审查人员的手机号录入，其他需要录入信息请务必正确录入。



3.2 打印资格审查表

如下图所示，下载资格审查表，下载后补充完成表中内容签章后备用。



3.3 录入资格审查结果

3.3.1 代理机构需要将项目资格审查结果通过该功能在系统中录入，点击“录入审查结果”进入录入界面



3.3.2 进入“设查结果录入”界面后，通过投标人提供的文件，选择“合格”或“不合格”，务必根据项目实际情况录入。



3.4 资格审查汇总

3.4.1 提交资格审查汇总

点击进入“资格审查汇总”功能，在“上传附件”中上传已签章的资格审核结果，上传后点击“保存”，再点击“提交”即可。



3.4.2 修改资格审查汇总

(1) 若已提交过资格审查结果汇总，需要对资格审查资料进行修改的，点

击右上角“解锁”按钮，解锁后修改提交。



(2) 点击“解锁”后提示已开始评标的情况，需要联系相关业务部室，告知需求再进行下一步操作。

